

Annual Procurement Plan (FY:2023-2024)

Division: Finance Division
CAFO/ Ministry of Education
Entity Name & Code:

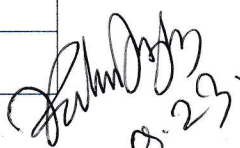
Sl. No.	Description of Procurement package Goods and Economic Code	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in lac tk	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Siging of Contract	Date of Purchase	Remarks
	2 কম্পিউটার সামগ্রী, কোড: ৩২৫৫১০১	3 Toner CPU Monitor Mouse keyboard Multiplug	4 45 2 2 15 15 13	5 RFQ	6 CAFO	7 GOB	8 250000	9	10	11	12	13	14	15 1 st and 2 nd Quarter	16 চাহিদা ভিত্তিতে সকল শাখায় কম্পিউটার আনুষঙ্গিক ক্রয়
	অন্যান্য মনিহাৰী, কোড: ৩২৫৫১০৫	Attachment 'A'		Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	350000			When Required				1 st and 2 nd Quarter	চাহিদা ভিত্তিতে সকল শাখায় মনিহাৰী সামগ্রী ক্রয়।
	পৰিষ্কাৰ পৰিচ্ছন্ন সামগ্রী, কোড: ৩২১১০২	Attachment 'B'		Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	70000			When Required				1 st Quarter	চাহিদা ভিত্তিতে সকল শাখায় পৰিষ্কাৰ পৰিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয়।
	আসবাবপত্র মোরামত, কোড: ৩২৫৮১০২	Chair Table Almira Cabinet AC Curtain Telephone set Fen Light	15 13 9 8 1 24 8 6 30	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	75000			When Required				2 nd Quarter	চাহিদা ভিত্তিতে সকল শাখায় আসবাবপত্র মোরামত করণ।
	অফিস সৰঞ্জামাদি, কোড: ৪১১২৩১০			RFQ/Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	150000			When Required				2 nd Quarter	চাহিদা ভিত্তিতে সকল শাখায় অফিস সৰঞ্জামাদি ক্রয়

[Signature]
৩০.০১.২৪
১৩

A valid file
has been attached
with the application
for approval of
the procurement
plan for the year
2023-2024.
Date: 30.01.24
Page: 13


Attachment 'A'

অন্যান্য মনিহারি (৩২৫৫১০৫)		
০১	কাগজ	১৫০ রিম
০২	কলম	২০ ডজন
০৩	ফাইল বোর্ড	৫০০ টি
০৪	ফাইল কভার	৫০০ টি
০৫	রেজিস্টার ছোট	৫০ টি
০৬	রেজিস্টার মাঝারি	৮০ টি
০৭	রেজিস্টার বড়	১০০ টি
০৮	সুতার বাউল	৫০ টি
০৯	স্ট্যাপার মেশিন	৩৫ টি
১০	স্ট্যাপার পিন	৪০ টি
১১	ক্যালকুলেটর	২০ টি
১২	ওয়েট পেপার	২৫ টি
১৩	কলম দানি	১৫ টি
১৪	ঝুড়ি	১৫ টি
১৫	টিস্যু বক্স	২০০ টি
১৬	নাপকিন টিস্যু	১৫০ টি
১৭	বালতি	৮ টি
১৮	ছোট খাম	১০০০ টি
১৯	এয়ার ফ্রেশনার	১৩০ টি
২০	এরোসল	২০০ টি
২১	ঘড়ি ব্যাটারি	৩০ টি
২২	পাঞ্চমেশিন	২০ টি
২৩	ট্যাগ	১০০০ টি
২৪	অডিট রেজিস্টার	৪০ টি
২৫	জিপিএফ রেজিস্টার	৩৫ টি
২৬	খাম বড়	৫০০ টি
২৭	গাম	৩৬ টি
২৮	বিবিধ (জরুরী ভিত্তিতে খরচ)


 ২৭.৭.২৩
 আজিজ
 সিনিয়র অফিসার
 প্রকল্প পরিচালনা

Attachment 'B'

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা (৩২১১১০২)		
০১	হ্যান্ড ওয়াশ	১০০ টি
০২	ডিটারজেন্ট পাউডার	২০ কেজি
০৩	হারপিক	২০ লিটার
০৪	পেস্ট কন্ট্রোল	২ বার
০৫	ব্রাশ	১০ টি
০৬	ফুল বাডু	০৮ টি
০৭	শলার বাডু	২৫ টি
০৮	ডাস্টার	২০০ টি
০৯	কমাল	১০ টি
১০	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	৫০ টি


 ২৭/০৯/২০২০
 স্বাক্ষরিত এই প্রকৌশল অফিসার
 ওডিউ এন্ড প্রিন্সিপাল অফিসারের কার্যালয়
 শিল্পা শ্রমশালার
 ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।